

## Carta dei servizi della Biblioteca Poggiana



La Biblioteca Poggiana è parte integrante dell'Accademia Valdarnese del Poggio, della quale rappresenta uno degli organi fondamentali, deputato alla conservazione e alla valorizzazione del patrimonio librario e archivistico costituito dall'Accademia a partire dalla sua fondazione nel 1805.

La sua sede è l'edificio storico in via Poggio Bracciolini 36/40 in Montevarchi, tel. 055/981812, sito web [www.accademiadelpoggio.it](http://www.accademiadelpoggio.it), e-mail [poggiana@accademiadelpoggio.it](mailto:poggiana@accademiadelpoggio.it). La Biblioteca è identificata dal suo logo come riportato su questa pagina.

In quanto biblioteca accademica, la Biblioteca Poggiana interpreta l'identità dell'istituzione di cui è parte, tenendo presenti soprattutto gli intenti di libero esercizio della cultura e sviluppo etico della società formulati dallo statuto dell'Accademia; suo principio ispiratore è tuttavia l'intento di accrescere e far maturare il senso di partecipazione di tutti i cittadini alla identità storica del territorio valdarnese e toscano. A tal fine, la Biblioteca intende il proprio ruolo come eminentemente pubblico, e si propone quindi come patrimonio della comunità liberamente e gratuitamente fruibile, secondo le modalità adeguate alle esigenze di conservazione.

### *Principi di erogazione dei servizi*

I servizi della biblioteca sono forniti secondo un principio di uguaglianza, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua, condizione sociale o grado di istruzione; nessun condizionamento sui servizi è esercitato da motivi di censura ideologica, religiosa o politica o da pressioni commerciali.

Onde facilitare la partecipazione di ogni fascia d'età ai servizi della Biblioteca, questa si impegna in attività di natura didattica rivolte agli utenti in età scolare.

La biblioteca tutela la riservatezza dei dati personali, delle informazioni ricercate e delle letture preferite dei propri utenti. I servizi sono erogati in maniera continua e regolare secondo gli orari di apertura.

La biblioteca è aperta al pubblico nell'orario 15-19 dal lunedì al venerdì e 10-12 il sabato solo su prenotazione per il materiale già prelevato. Gli orari potranno subire modifiche per necessità straordinarie su delibera del Consiglio; di ogni cambiamento si darà notizia con largo anticipo nella bacheca e sul sito web dell'Accademia.

A tutti gli utenti vengono assicurati gratuitamente l'accesso alla sala di lettura, le informazioni e la consulenza di base per la fruizione del materiale, la consultazione delle banche dati cartacee o informatiche di descrizione del patrimonio.

L'accesso alla sala di lettura è consentito, oltre che dalle scale, da un ascensore privo di barriere architettoniche, che permette anche a persone con disabilità di usufruire dei servizi della Biblioteca.

La Biblioteca promuove la partecipazione degli utenti garantendo modi e forme per inoltrare suggerimenti, richieste e reclami, e assicurando la piena attuazione dei principi enunciati nella Carta dei servizi. Si impegna altresì a rendere facilmente accessibili tutte le informazioni relative all'erogazione dei servizi e ai diritti degli utenti.

Onde migliorare costantemente l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del servizio, il Direttore e la Commissione per la Biblioteca si impegnano a riferire periodicamente al Consiglio dell'Accademia sulla situazione materiale, contabile e gestionale della Biblioteca stessa, e a rendere accessibili agli utenti tutti i dati e provvedimenti conseguenti.

### *Strumenti per l'erogazione del servizio*

La sede della Biblioteca è facilmente raggiungibile, non ha barriere architettoniche, è arredata secondo le esigenze della conservazione e dell'accoglienza; le raccolte documentarie sono distribuite nei vari spazi secondo criteri di razionalità ed efficienza.

La Biblioteca aderisce alla Rete Documentaria Aretina (RDA) e di conseguenza al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), conformandosi ai principi ispiratori delle convenzioni pur nella salvaguardia delle peculiarità storiche delle proprie collezioni. All'interno della convenzione della Rete la Biblioteca cura la formazione e l'aggiornamento professionale del personale.

### *Servizi*

La Biblioteca fornisce con regolarità i servizi di lettura e consultazione in sede, informazioni e consulenza di base per la fruizione del materiale, consultazione delle banche dati cartacee o informatiche di descrizione del patrimonio, consultazione di riproduzioni digitali di materiale antico, riproduzione. Il servizio di prestito viene fornito per alcuni fondi librari indicati nel Regolamento; i volumi vengono prestati per un numero massimo di tre e per il tempo di un mese. Nel caso che l'utente non restituisca nel termine previsto il volume prestato la Biblioteca disporrà l'esclusione temporanea o definitiva dell'utente dal servizio. Non è previsto il servizio di prestito interbibliotecario.

Compatibilmente con le disponibilità e con il programma annuale delle attività, la Biblioteca eroga anche servizi di natura didattica e invito alla lettura per scolaresche e gruppi.

La Biblioteca mette a disposizione dell'utenza un servizio di riproduzione dei volumi, dietro pagamento di un rimborso spese fissato dal regolamento, e nel rispetto delle normative vigenti: in particolare non è consentita la fotoreproduzione di oltre il 15% delle pagine di volumi che risultino in commercio. Il Direttore potrà prevedere l'esclusione dalla riproduzione di volumi particolarmente vulnerabili o pregiati

La biblioteca gestisce servizi di consulenza bibliografica ed assistenza alla ricerche di storia locale, che verranno forniti su appuntamento e compatibilmente con gli orari e gli impegni di servizio. Durante tutto l'orario di servizio sarà disponibile l'assistenza alla ricerca attraverso i cataloghi cartacei e on-line. Gli utenti

potranno usufruire gratuitamente delle connessioni internet in maniera compatibile con le esigenze di spazio e le disponibilità dei terminali.

#### *Informazione e partecipazione*

L'Accademia del Poggio si impegna a fornire, stanti le proprie disponibilità di bilancio, risorse adeguate per l'accrescimento delle collezioni, la manutenzione dei locali e il miglioramento dei servizi della Biblioteca

Il Personale si impegna a garantire il libero accesso ai materiali secondo le modalità espresse nel regolamento e a fornire agli utenti tutta l'assistenza necessaria. Agli utenti si richiede il rispetto del regolamento e delle elementari norme di rispetto dei locali, del personale e degli altri utenti.

#### *Tutela dei diritti degli utenti*

Presso il banco accettazione è disponibile un modulo attraverso il quale gli utenti possono segnalare eventuali disservizi o reclami, che verranno sottoposti all'attenzione del Consiglio dell'Accademia.